

# Årsmöte

Söndag 18 februari 2024

Kl: 14.00

**Lokala hyresgästföreningen Vattenpasset 10 kallar alla medlemmar till årsmöte.**

**Vi träffas i Hyresgästlokalen, plan 0, uppgång 20-22**

*På dagordningen sedvanliga årsmötesförhandlingar, bland annat:*

- Verksamhetsberättelse 2023*
- Beslut om styrelsens ansvarsfrihet för 2023*
- Val till styrelsen, revisorer och valberedning 2024*
- Nominering till uppdrag i Hyresgästföreningen för 2024 bl.a. förhandlingsuppdrag*
- Verksamhetsinriktning 2024*

*Direkt efter årsmötesförhandlingarna, som beräknas ta ca 1 timme, blir det ett kortare bostadsmöte följt av förtäring.*

Välkommen önskar styrelsen för  
Lokala hyresgästföreningen Vattenpasset 10





# Dagordning för årsmöte i Lokal hyresgästförening

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Beslut om kallelse till mötet har skett korrekt
5. Val av mötesledning
  - a) ordförande
  - b) sekreterare
  - c) två protokolljusterare tillika rösträknare
6. Styrelsens berättelser för verksamhetsåret
  - a) verksamhetsberättelse
  - b) ekonomisk berättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året
9. Verksamhetsinriktning för nuvarande år (se förklaring på baksidan)
10. Beslut om antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
11. Val av styrelse
  - a) ordförande 1 eller 2 år
  - b) ledamöter 2 år
  - c) ledamöter 1 år
  - d) ersättare 1 år
  - e) ledamöter med 1 år kvar (valda på 2 år på förra årsmötet)
12. Val av revisorer
  - a) ordinarie revisor/er för 1 eller 2 år
  - b) revisorsersättare för 1 år
13. Val av valberedning
14. Nomineringar till förhandlingsuppdrag (se förklaring på baksidan)
  - a) Nominering till förhandlingsdelegation
15. Nominering till uppdrag i Hyresgästföreningen
  - a) styrelsen
  - b) revisorer
  - c) valberedning
  - d) region Stockholms fullmäktige
16. Behandling av förslag från styrelsen samt nya frågor
17. Mötets avslutande

### **Verksamhetsinriktning**

Verksamhetsinriktning är en kort sammanfattning av vad Lokala hyresgästföreningen ska fokusera på under året. Den är inte så omfattande som en verksamhetsplan.

### **Nomineringar**

Att nominera betyder att föreslå en person till ett uppdrag, till exempel som ledamot i hyresgästföreningens styrelse, förhandlingsdelegation eller förhandlingsråd. Nomineringen skickas till föreningens valberedning som ska ta ställning till de olika förslagen och i sin tur lägga fram sitt eget, noga övervägda, förslag till föreningens årsmöte. Att bli nominerad betyder alltså inte att man är vald, utan att man blivit föreslagen till ett visst uppdrag.

### **Stor förhandlingsdelegation i bolag och stiftelser**

Hyresgästföreningens årsmöte väljer en förhandlingsdelegation för varje större fastighetsbolag eller stiftelse, allmännyttig eller privat. Förhandlingsdelegationen har till uppgift att besluta om en förhandlingsöverenskommelse med bolaget eller stiftelsen. Det är Hyresgästföreningens årsmöte som väljer ledamöterna. För att kunna nomineras till delegationen ska man vara medlem i Hyresgästföreningen och hyresgäst i det bostadsbestånd som valet gäller.

# Verksamhetsberättelse 2023

Lokala Hyresgästföreningen Vattenpasset 10 (nr 311, område 094)  
Hyresgästföreningen Stockholm, innerstaden

## Styrelse och medlemmar 2023

### *Styrelsen*

Ordförande:	Camilla Wiberg
Kassör:	Ann-Charlotte Henriksson
Övriga ledamöter:	Stina Degerstedt Ernst Eggenberger Jonas Bane Annett Lundvall
Adjungerad:	Margit Blank Westlund

<i>Valberedningen</i>	Lars Günther Peter Mathiasen
-----------------------	---------------------------------

*Antal medlemmar* i föreningen vid årets slut: 77

## Verksamhet

### **Sammanfattning**

I början av året aviserade Stockholmshem genom en skrivelse till samtliga hushåll behovet av att undersöka husets skick, vilket senare ledde till besked om planerat byte av rör för vatten och avlopp. På ett stormöte i oktober informerades samtliga närvarande hyresgäster mera ingående om fastighetsägarens planer. På detta möte beslutades även om bildandet av en samrådsgrupp.

Allt detta har givetvis väckt mycket oro och många funderingar hos hyresgästerna. Men trots de mörka orosmolnen, och allt det merjobb som samrådet har medfört, har vi ändå lyckats hålla liv i föreningen och i våra sociala aktiviteter. Soppluncherna har fortsatt och en mycket lyckad loppmarknad kunde hållas i september, bara för att nämna ett par exempel.

### **Möten**

Styrelsen har under året hållit 6 ordinarie möten. På årsmötet 19 februari valdes Annett Lundvall in som ordinarie ledamot. Till valberedning valdes Lars Günther och Peter Mathiasen.

Två ordinarie bostadsmöten hölls den 19 februari respektive den 20 oktober då vi som vanligt rapporterade från samråden med förvaltaren och vad som i övrigt är på gång i huset. På mötet i oktober lämnades aktuell information om äskanden från Stockholmshemspotten och om verksamhetsplanen för 2024.

Ett extra bostadsmöte hölls den 22 maj med inbjudna representanter från hyresgästföreningen för att informera om vad som gäller vid stambyten. På mötet, och i kallelsen till mötet, gavs möjlighet att lämna intresseanmälan till att ingå i en samrådsgrupp inför kommande upprustning. Utöver dessa ordinarie och planerade möten har givetvis frågor som uppstått kunnat avhandlas och lösas genom spontana kontakter via mobil eller mejl.

### **Förhandlingsdelegationen**

Camilla Wiberg har som ordinarie och Jonas Bane som suppleant fortsatt som delegater i Region Stockholms förhandlingsdelegation..

### **Ordinarie samråd med förvaltaren**

Vi har haft två samrådsmöten med förvaltaren Diana Haddad, i mars respektive november. Atmosfären på dessa samråd är som vanligt mycket god och många spontana kontakter mellan dessa möten har förekommit från ömse håll. Förutom samråden har trädgårdsgruppen tillsammans med Stockholmshems trädgårdsmästare genomfört trädgårdsvandringar, vår och höst, med genomgång av blomrabatternas "hälsostatus" och planerade åtgärder under respektive säsong.

### **Sociala aktiviteter**

Vi har haft fyra välbesökta soppluncher. En loppmarknad arrangerades med sammanlagt 12 bord bokade av hyresgäster samt ett bord för fikaförsäljning, och många besökare utifrån. De prylar som inte blev sålda och som man heller inte ville ta tillbaka hem samlades ihop och hämtades senare av Myrorna. Tyvärr fick gårdsfesten ställas in och istället satsade vi lite extra på höstens bostadsmöte med bland annat en frågetävling med biobiljetter som pris. Adventskaffet söndagen den 3 december fick avsluta året med gott hembakat bröd och annan traktering, många tända ljus och en varm och gemytlig stämning.

### **Stockholmshemspotten**

Beviljade anslag på 8000 kronor har gått till avsedda ändamål. Inköp har gjorts av lökar och perenner samt ett låsbart skåp. Skåpet är avsett för förvaring av de verktyg som hyresgästerna kan låna.

## Information/kommunikation

Föreningens Facebook-grupp har under året ökat med 8 personer och har nu totalt 59 medlemmar. Facebook-gruppen fungerar som ett viktigt komplement till föreningens övriga informationskanaler som webbsidan och anslagstavlor i portarna.

## Hyresgästlokalen

Lokalen har varit uthyrd vid 7 tillfällen.

Styrelsen för LH Vattenpasset 10, Stockholm

Datum: .....

Signatur: .....

Signatur: .....

Namnförtydligande:.....

Namnförtydligande:.....

.....

.....

Signatur: .....

Signatur: .....

Namnförtydligande:.....

Namnförtydligande:.....

.....

.....

Signatur: .....

Namnförtydligande:.....

.....

Signatur: .....

Namnförtydligande:.....

.....







LH Vattenpasset 10

LH Region Stockholm 311

2024-01-22

## INGÅENDE BALANS PER 2023-01-01

Tillgångar	Kr			
Kassa	0,00			
Plusgiro	0,00			
Bankkonto	14 398,13			
Förskottsutbetalning (återbetald 2023-01)	128,75			
Ev skuld (obetalda räkningar fr 2022)	0,00			
<b>Summa</b>	<b>14 526,88</b>	⇒		<b>14 526,88</b>

## RESULTAT FÖR ÅR 2023

Intäkter	Kr			
Anslag från Hyresvärden		Redovisas separat		
Anslag från Hyresgästföreningen	13 662,00			
Uthyrning av lokal	2 100,00			
Ränta	0,00			
Övrigt (Elstöd HGF)	2 500,00			
<b>Summa</b>	<b>18 262,00</b>	⇒	<b>+</b>	<b>18 262,00</b>

Kostnader	Kr			
El	-6 413,00			
Mötesverksamhet	-976,02			
Fritidsverksamhet	-2 915,78			
Kontorsmateriel	-3 055,63			
Information/Hemsida	-1 406,25			
Lokaler, utrustning	-4 058,80			
Internet/Bredband	-5 505,00			
Övrigt	0,00			
<b>Summa</b>	<b>-24 330,48</b>	⇒	<b>-</b>	<b>-24 330,48</b>
			<b>Årets resultat</b>	<b>-6 068,48</b>

## UTGÅENDE BALANS PER 2023-12-31

Tillgångar	Kr			
Kassa (se kassaintyg)	0,00			
Plusgiro	0,00			
Bankkonto	6 868,98			
Övriga tillgångar	0,00	⇒		
Ev skuld (förskott, återbet 2024-01)	1 589,42			
<b>Summa</b>	<b>8 458,40</b>			<b>8 458,40</b>
				Differens 0,00

Kassör

Ordförande

Revisor

Denna blankett är en bilaga till årsmötesprotokollet och tas med till revision!

Åter till Boutvecklingsenheten direkt efter årsmötet

Revisorns granskning av föreningens räkenskaper är inbokat till den 6 februari.  
Revisionsberättelsen är därför inte med här utan delas ut på årsmötet.