

## Vattenpasset 10 (LH 311)

Hyreskontrakt för uthyrning av Hyresgästlokalen, Magnus Ladulåsg 20-22, nb

Uthyrningen avser

<input type="checkbox"/> Förening	<input type="checkbox"/> Privatperson	<input type="checkbox"/> Övrig
Datum:		Klockan:
Datum:		Klockan:
Arrangemang:		

Representant för uthyraren

Namn	Telefon
Adress <b>Magnus Ladulåsgatan</b>	
Post nr <b>11866</b>	Ort <b>Stockholm</b>

Hyrestagare

Namn	Pers nr
Adress	Tfn
Post nr	Ort
Id-nr: ..... <input type="checkbox"/> Körkort <input type="checkbox"/> Annat leg.	Hyrestagaren har gällande hemförsäkring med <u>Ansvarstillägg</u> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   Försäkringsbolag:

Nycklar, hyra och deposition kvitteras

Erlagd hyra kr:	Erlagd deposition kr:	Antal nycklar utlämnade:
Uthyraren kvitterar:		Hyrestagaren kvitterar:
Ort och datum:		Ort och datum

[Fylls i och lämnas till hyrestagaren vid begäran]

Antal återlämnade nycklar:	Återlämnad deposition kr:
Uthyraren kvitterar:	Hyrestagaren kvitterar:
Ort och datum:	Ort och datum:

*Hyrestagaren har tagit del av de regler som gäller för uthyrning av lokalen. Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.*

## Regler för uthyrning av Hyresgästföreningens lokaler:

1. Lokalen får endast hyras av personer som är över 18 år och är hyresgäster hos Stockholmshem på Magnus Ladulåsgatan 14-30, eller enligt särskild överenskommelse med Styrelsen för LH Vattenpasset 10.
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Pälsdjur får inte vistas i lokalen.
4. Övernattning får inte ske i lokalen.
5. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen, och för att kringboende inte störs av aktiviteten i lokalen. Om Störningsjouren rycker ut och konstaterar störning, kommer hyrestagaren att debiteras kostnaden för uttryckningen. Depositionen återbetalas inte förrän skulden har reglerats.
6. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå i lokalen eller på inventarier i samband med förhyrningen. Uppkommen skada skall ersättas till sitt fulla dagsvärde.
7. Hyrestagaren förbinder sig att ha gällande Hemförsäkring med Ansvarstillägg som ersätter kostnad om skada inträffar.
8. Hyrestagaren ersätter byte av lås om nyckel förloras under hyrestiden.
9. Nyckeln till lokalen skall återlämnas senast kl 12:00 dagen efter uthyrningen, eller vid annan tidpunkt enligt överenskommelse i kontraktet.
10. Hyrestagaren skall ha tagit del av gällande brandföreskrifter.
11. Lokalen skall vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städning ingår att göra följande:
  - a. diska porslin samt torka detsamma och ställa tillbaka där man tidigare hämtat den,
  - b. torka av bord och stolar, sopa och våttorka golven, städa kök och toalett,
  - c. tömma papperskorgar, ta hand om och transportera bort eventuella sopor, samt att
  - d. åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen.
12. Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga regler.

## INVENTARIEFÖRTECKNING

[Infoga inventarieförteckning]

*Inventarieförteckningen godkännes av uthyrare och hyrestagare.*

**Ort Datum**

.....

**Underskrift uthyrare**

.....

**Ort Datum**

.....

**Underskrift hyrestagare**

.....

## CHECKLISTA

### Städning av lokalen

- Städningen godkänns
- Städningen godkänns ej, följande skall åtgärdas:

---

---

---

---

### Inventarier

- Inventarierna är kompletta och utan anmärkning
- Inventarierna är inte kompletta, eller har anmärkning, enligt följande:

---

---

---

---

### Deposition

- Deposition återbetalas
- Deposition återbetalas ej av följande skäl:

---

---

---

---

*Ovanstående uppgifter intygas av uthyrare och hyrestagare.*

**Ort Datum**

.....  
.....

**Ort Datum**

.....

**Underskrift uthyrare**

.....

**Underskrift hyrestagare**

.....